

KATA PENGANTAR

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungwaban secara periodik. Salah satu bentuk perwujudan akuntabilitas kinerja suatu instansi pemerintah dapat dilihat pada pembuatan laporan kerjanya.

Dalam rangka mempermudah operator dalam pengisian Aplikasi Pelaporan, Sub Bagian Program dan Pelaporan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua Barat menyusun Panduan Pengisian Aplikasi Terintegrasi, yang berisi 4 Aplikasi Pelaporan Kinerja, diantaranya E-PERFORMANCE, EMONEV BAPPENAS, SMART DJA, dan TARGET KINERJA.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak, khususnya tim yang telah menyelesaikan buku paduan ini.

Semoga dapat bermanfaat. AMIN.



Manokwari, 26 September 2023

Kepala Kantor Wilayah

Taufiqurakhman

NIP. 19681118 199103 1 001

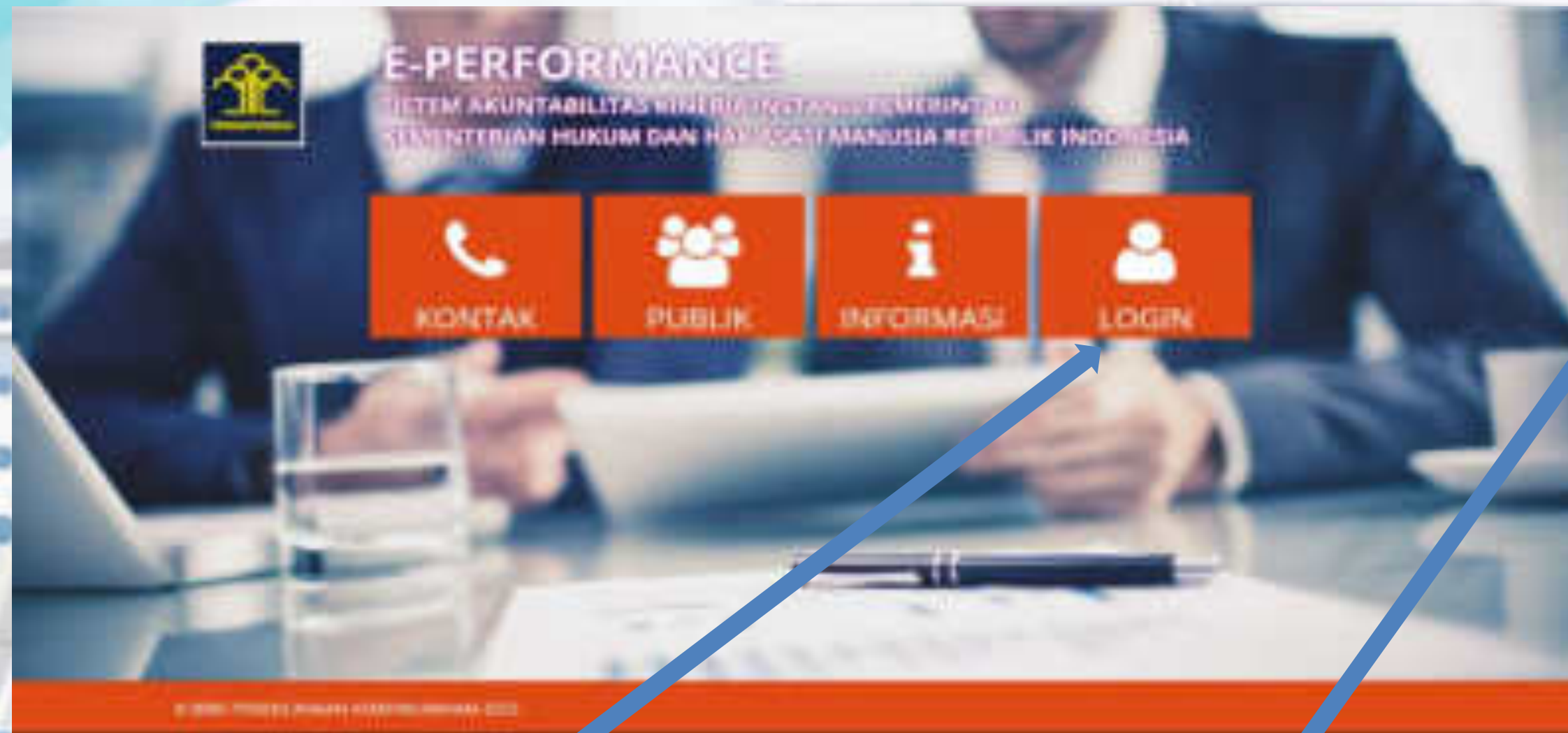


E-PERFORMANCE

- Aplikasi yang digunakan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian akuntabilitas kinerja satuan kerja.
- Menginput Perjanjian Kinerja setiap awal tahun anggaran, setelah Perjanjian Kinerja ditandatangani pejabat yang berwenang
- Mengisi realisasi kinerja setiap triwulan
- Sejak bulan Juni 2023, Aplikasi E-Performance hanya bisa diakses melalui jaringan pusdatin yang terdapat di setiap Kantor Wilayah, bagi satuan kerja yang tidak dapat menjangkau jaringan tersebut, diharapkan dapat melaporkan data secara manual melalui excel/ word.
- **Laman WEB** : <https://e-performance.kemenkumham.go.id/>

LOGIN E-PERFORMANCE

1 Masuk pada laman : <https://e-performance.kemenkumham.go.id/>



2 Pilih menu "LOGIN"

The image shows a login form titled "Login". It contains three input fields: "Username", "Password", and "2023". Below the fields is an orange "Login" button. A blue arrow points from the "LOGIN" button in the previous screenshot to the "Username" field.

3 Masukan Username dan Password
(Untuk mengetahui username dan password masing-masing satker, dapat menghubungi Operator Kantor Wilayah)

INPUT PERJANJIAN DAN REALISASI KINERJA



The screenshot displays the E-PERFORMANCE system interface. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, BSC, Input Data, Perencanaan, Realisasi, Lainnya, Ubah Password, and Keluar. The 'Input Data' menu is expanded, showing options: Renstra, IKU, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian & Realisasi Kinerja (highlighted with a blue arrow and a '1' in a blue box), and Perencanaan & Realisasi Kegiatan. A red box highlights the 'Perjanjian & Realisasi Kinerja' option with the text 'Pilih menu "Perjanjian & Realisasi Kinerja"'. The main content area shows a welcome message for 'Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas Ili Manokwa' and a search bar with filters for 'TAHUN' (2023), 'Tabulasi Pengukuran Kinerja', and 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R', with a 'Tampilkan' button.

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar

Renstra
IKU
Rencana Kinerja Tahunan
Perjanjian & Realisasi Kinerja
Perencanaan & Realisasi Kegiatan

1 Pilih menu "Perjanjian & Realisasi Kinerja"

Hai Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas Ili Manokwa, Selamat Datang di E-PERFORMANCE, >> Login: [User Name] [Date]

Home

TAHUN 2023 Tabulasi Pengukuran Kinerja KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R Tampilkan



INPUT PERJANJIAN KINERJA

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar

E-PERFORMANCE
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

DATA PERJANJIAN DAN REALISASI KINERJA

TAHUN

UNIT KERJA

© BIRD PERENCANAAN KEMENKUMHAM 2023

2 Isi Tahun Perjanjian Kinerja

3 Pilih Unit Kerja

4 Klik "Tampilkan"

INPUT PERJANJIAN KINERJA

The screenshot shows the E-PERFORMANCE system interface. At the top, there is a navigation menu with items: Home, Dashboard, BSC, Input Data, Perencanaan, Realisasi, Lainnya, Ubah Password, and Keluar. Below the menu is a header section with the logo of PENGAYOMAN and the text: E-PERFORMANCE, SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH, KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA. The main content area is titled "DATA PERJANJIAN DAN REALISASI KINERJA". It features a form with a "TAHUN" field set to "2023" and a "UNIT KERJA" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected unit: "LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS III MANOKWARI". A blue arrow labeled "5" points from a red-bordered box containing the text "Pilih Unit Kerja" to the dropdown menu. Below the form are two buttons: "Tampilkan" and "Tambah". A blue arrow labeled "6" points from a red-bordered box containing the text "Klik 'Tambah'" to the "Tambah" button.

TAHUN: 2023

UNIT KERJA: LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS III MANOKWARI

Pilih Unit Kerja

Tampilkan + Tambah

Klik "Tambah"

INPUT PERJANJIAN KINERJA

ENTRI DATA PERJANJIAN KINERJA

7 Isikan sesuai Perjanjian Kinerja

8 Isikan Target per Triwulan

9 Klik "Simpan"

Isikan sesuai Perjanjian Kinerja

Isikan Target per Triwulan

- Catatan :
- Target Kinerja berbentuk opsional (sesuai kebutuhan satuan kerja)
 - Apabila Target Kinerja akan diselesaikan dalam 4 Triwulan Maka Target Kinerja dibagi 4., dan bersifat kumulatif tiap triwulannya
 - Misalkan Target Kinerja 90 %, maka jika dibagi 4 menjadi :
 - Triwulan 1 : 20% dan
 - Triwulan 2 : 20 % maka target Triwulan 2 Ditulis 40% karena sifatnya Komulatif dengan Triwulan 1.
 - Dan seterusnya.

INPUT REALISASI KINERJA

Home | Dashboard | DDC | Input Data | Perencanaan | Realisasi | Lainnya | Ubah Password | Keluar

UPDATE DATA REALISASI/ CAPAIAN KINERJA

SASARAN STRATEGIS Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan

INDIKATOR KINERJA Menurunnya Residiv

TARGET TW4 0 Persentase

REALISASI Model A (jika capaian > 100% 0,00)

TRIMESTER	REALISASI	SATUAN	REVISI	KETERANGAN
TW1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TW2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TW3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TW4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

LAMPIRAN No file chosen

LINK INDIKATOR

1 Input Realisasi Triwulan tsb.

2 Satuan mengikuti target (persen, dokumen, dsb)

3 Input Keterangan

4 Upload Data dukung (laporan, notulen dsb)

5 Cari Indikator PK

6 Klik "Simpan"

INPUT REALISASI KINERJA

DATA PENETAPAN KINERJA

TAHUN: 2019

UNIT KERJA: Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas III Manokwari

Tampilkan

7 Pilih Satuan Kerja

8 Klik "Tampilkan"

DATA PENETAPAN KINERJA

TAHUN: 2019

UNIT KERJA: LEMBAGA PEMASYARAKATAN KALISOSOR

Tampilkan

Maka akan muncul Data Perjanjian Kinerja

10 Klik "Simpan"

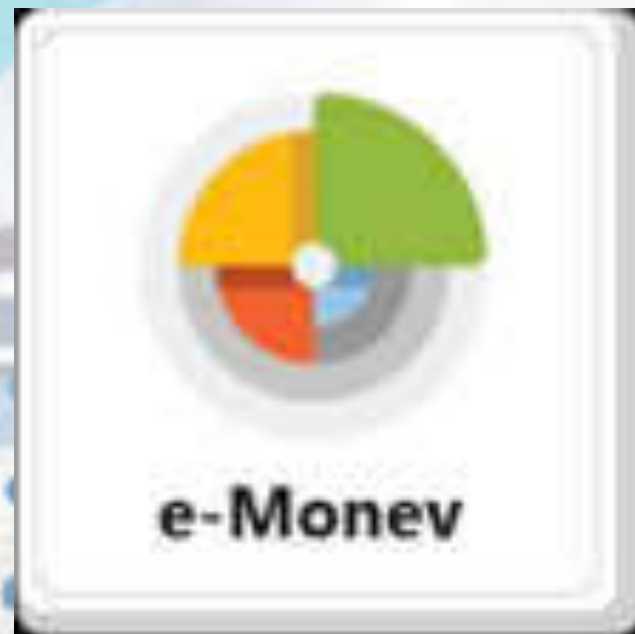
9 Pilih Indikator Kinerja

NO	SABARAN	STRATEGI	NO	INDIKATOR	SINGKAT	REALISASI		REALISASI	
						SATUAN	WORTH	PL	PL
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perempuan Pemasyarakatan		1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perempuan Pemasyarakatan	Perempuan	TR1	20	20	100
						TR2	20	20	100
						TR3	20	20	100
						TR4	20	0	
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perempuan Pemasyarakatan		2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perempuan Pemasyarakatan	Perempuan	TR1	0		
						TR2	0		
						TR3	0		
						TR4	0		

LINK INDIKATOR

Simpan

EMONEV BAPPENAS



Penjelasan

Aplikasi E-MONEV merupakan amanat Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Pasal 48 ayat (1) yang digunakan untuk melakukan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah.

Dasar Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 (PP39 / 2006) tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
- Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah

Tujuan

Untuk melakukan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah.

Periode Pelaporan

- Data dukung untuk mengisi data pada Aplikasi E-monev diambil dari data Laporan FA Akun Detail yang terdapat pada Aplikasi Sakti Modul GL dan Pelaporan
- Satuan Kerja melakukan pengisian data pada Aplikasi E-Monev setiap bulan setelah berakhirnya bulan tersebut
- Pelaporan oleh Kementerian / Lembaga dilakukan setiap triwulan yakni pada periode 14 hari kerja di bulan April, Juli, Oktober dan Januari (Tahun berikutnya / T+1).

Laman WEB

<https://e-monev.bappenas.go.id/fe/#>

LOGIN EMONEV BAPPENAS

1 Masuk pada laman : <https://e-monev.bappenas.go.id/fe/#>

The screenshot shows the homepage of the e-MONEV system. At the top, the logo 'eMONEV' is displayed in blue and yellow. Below it, the text reads 'KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL (BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL) REPUBLIK INDONESIA'. A dark grey banner contains the text 'PEMBERITAHUAN : Aplikasi e-Monev 2023 saat ini sudah diluncurkan'. The main content area features a grid of ten colorful buttons with icons and text: 'Direktorat SPPEPP' (blue), 'Klinik e-Money' (green), a photo of a group of people, 'Video e-Money' (blue), 'Krisna' (green), 'Panduan Pengguna' (purple), 'Peraturan Perundangan' (light blue), 'Data Visualisasi' (red), 'Pertanyaan Umum' (light blue), 'Kontak' (light blue), and 'Login e-Money' (orange). A blue arrow points from a blue box with the number '1' to the 'Login e-Money' button. At the bottom, the text reads 'Kedeputian Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan'.

1 Klik "Login"



E-MONEV
Generasi III Versi 3.0

 Tahun 2023 

2

Pilih Tahun Login

3

Klik "Masuk Aplikasi"

 Masuk Aplikasi

 Kembali

The image shows a mobile application login screen for eMONEV. At the top is the eMONEV logo and the year 2023. Below are three input fields: 'ID Pengguna', 'Kata Sandi', and 'Pilih Tahun Anggaran'. A reCAPTCHA checkbox labeled 'Saya bukan robot' is present. A blue 'MASUK' button is at the bottom. Three numbered callouts are overlaid: callout 4 points to the ID and password fields, callout 5 points to the reCAPTCHA checkbox, and callout 6 points to the MASUK button.

4 Masukan "ID Pengguna" dan "Kata Sandi"

5 Klik "Saya bukan robot"

6 Klik "Masuk"

13

Input Volume Fisik, baik "Realisasi Fisik" maupun "Realisasi Riil"

14

Input Realisasi Anggaran, apakah anggaran tersebut termasuk :
1. Belanja Modal
2. Belanja Barang
3. Belanja Pegawai
4. Bantuan Sosial (pilih salah satu)

15

Input Pelaksanaan, sudah berapa persen di periode yang di input, wajib mengisi kolom keterangan.

16

Input Permasalahan, apakah terdapat permasalahan atau tidak selama melakukan realisasi anggaran terhadap pelaksanaan output kegiatan, wajib mengisi kolom keterangan.

18

Klik "Simpan Perubahan"

The screenshot shows a web application interface for 'Indikator Kinerja Kegiatan'. The main section is titled 'Belasan Pelaksanaan' and 'Periode - Januari'. It contains several input sections:

- Realisasi Fisik:** Includes input fields for 'Realisasi Fisik' and 'Realisasi Riil' with 'Unit' dropdowns.
- Realisasi Anggaran:** Includes input fields for 'Belanja Modal', 'Belanja Barang', 'Belanja Pegawai', and 'Bantuan Sosial', each with a dropdown menu.
- Pelaksanaan:** Includes a progress bar and a 'Keterangan' text area.
- Permasalahan:** Includes a 'Permasalahan' dropdown and a 'Keterangan' text area.
- Bukti Dukung:** Includes a 'Bukti Dukung' dropdown and a 'Keterangan' text area.

At the bottom, there are two buttons: 'Simpan Perubahan' (blue) and 'Batal' (orange).

Catatan
Klik "dimanfaatkan" apabila sudah termanfaatkan di periode pengisian

17

Mengupload Data Dukung jika terdapat dokumen yg ingin disertakan

The screenshot shows the eMONEY 2020 interface. On the left is a navigation menu with options like 'Beranda', 'Perencanaan', 'Pelaksanaan', 'Pelaporan', 'Monev Output Satker', 'Data Laporan', and 'Unduh Data'. The main content area is titled 'Kegiatan' and displays a table with columns for 'Kategori & Nomenklatur', 'Pelaksanaan', 'Anggaran', and 'Berkas/Kelempa'. A red arrow points from the text box on the left to the first row of the table.

Kategori & Nomenklatur	Pelaksanaan	Anggaran		Berkas/Kelempa													
		Anggaran	Realisasi	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agus	Sep	Ok	Nov	Des		
1000 Pengelolaan dan pemeliharaan aset tetap milik Pemerintah Kabupaten Kota	75%	18.967.940.000	14.387.817.403	75,2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1000.28A Upah dan gaji pegawai negeri sipil	75%	12.754.140.000	9.754.497.519	75,4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1000.28A.001 Gaji pokok	80,4	402.520.000	323.474.760	80,4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

19 Untuk Pengimputan pada “Rincian Output Satker” maka pilih Output, Catatan : Apabila Output lebih dari 1 maka diinput semua

Akan muncul seperti ini, inputkan “Realisasi Fisik”

The screenshot shows the 'Indikator Kinerja Kegiatan' form. It includes sections for 'Beban Pelaksana' and 'Pelaporan - Januari'. There are four input fields: 'Realisasi FIKK', 'Realisasi Anggaran', 'Realisasi Fisik (persen)', and 'Pelaksanaan'. The 'Realisasi Fisik (persen)' field has a value of 0. A red arrow points from the text box below to the 'Simpan Perubahan' button.

20 Klik “Simpan Perubahan”

SMART DJA

Penielasan

Aplikasi berbasis web yang digunakan untuk memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan anggaran.

Dasar Hukum

Peraturan Menteri Keuangan nomor 22/PMK.02/2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, evaluasi kinerja anggaran terdiri atas Evaluasi Kinerja Anggaran Reguler dan Evaluasi Kinerja Anggaran Non-Reguler

The logo for SmArt, featuring the word 'SmArt' in a blue, sans-serif font. The letter 'A' is stylized with a yellow and black graphic element. Below the text is a yellow graphic element resembling a stylized 'X' or a cluster of dots.

Periode Pelaporan

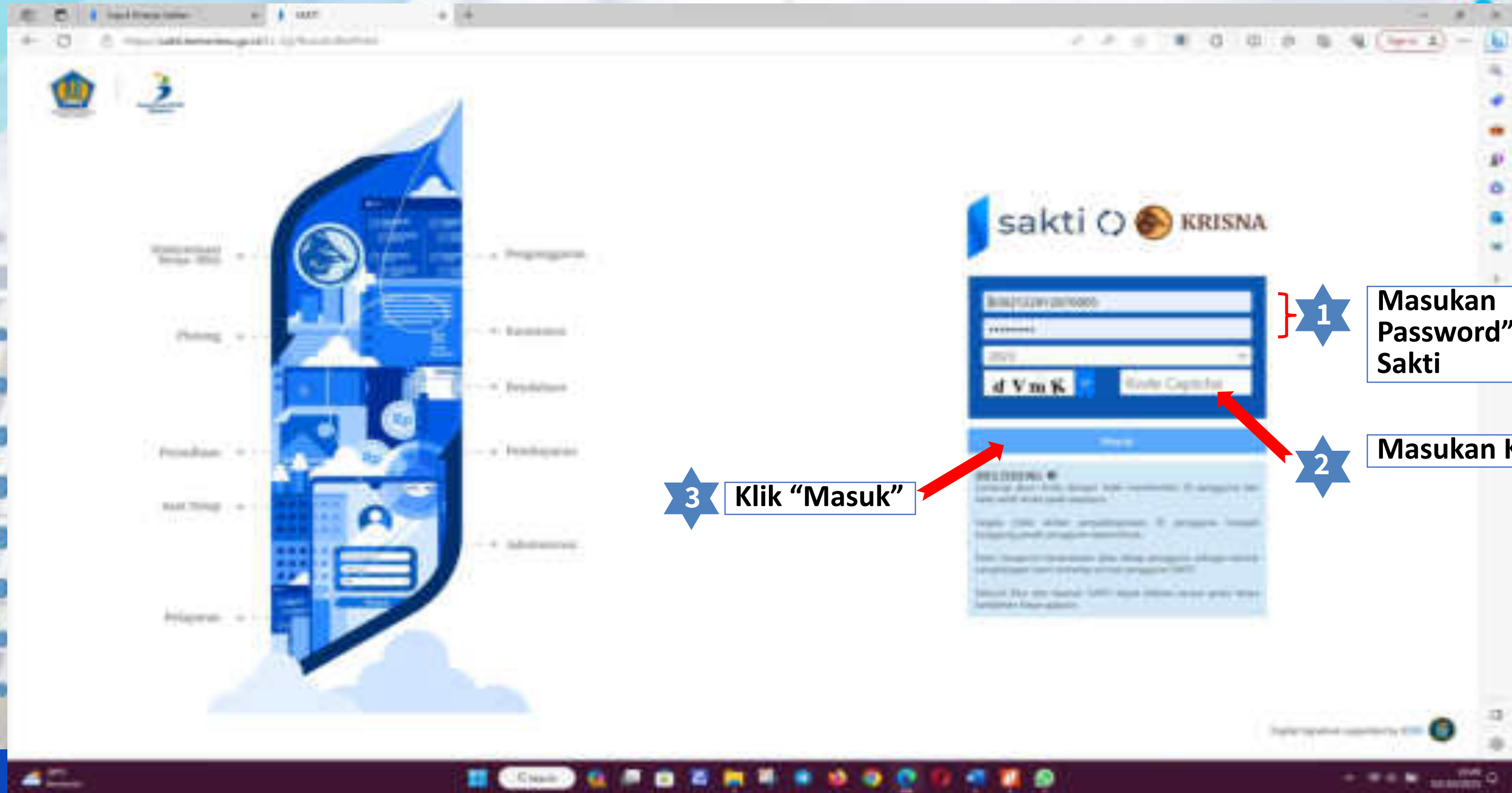
- ❑ Pelaporan pada Aplikasi SMART terintegrasi dengan pengisian Capaian Output pada Aplikasi SAKTI Modul Komitmen.
- ❑ Periode pelaporan pada Aplikasi SAKTI Modul Komitmen setiap tanggal 7 di bulan berjalan. Dan akan di lakukan penarikan data satu hari setelah masa close periode pada Aplikasi SAKTI.

Laman Web

<https://monev.kemenkeu.go.id/>



LOGIN SAKTI MODUL KOMITMEN



3 Klik "Masuk"

1

Masukan "NIK" dan Password" Operator Sakti

2

Masukan Kode Captcha

LOGIN SMART DJA

SmArt
Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu
Kementerian Keuangan

Perhatian: Fitur input/koneksi data capaian RD
Satker telah diperbaharui dari SMART 2021. Silahkan
inputkan capaian RD di Aplikasi SMART.

Username

Password

Tampilkan Password

8 + 7 =

Login

[Reset Password melalui e-Mail](#)
[Formulir Reset Password](#)

SAPA ANGGARAN
WA +628115300511
<https://sapa-anggaran.kemendikau.go.id>

Copyright © 2021 DSP DJK KEMENDIKAU

1

Masukan "Username" dan Password" Satuan Kerja

2

Isi kode untuk verifikasi akun

3

Klik "Login"

TARGET KINERJA



Penjelasan

Target Kinerja adalah rencana atau strategi yang diterapkan untuk melakukan percepatan suatu kegiatan di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Dasar Hukum

Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor : M.HH-03.PR.01.03 Tahun 2022 Tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2023.

Tujuan

1. Meningkatkan sinergitas dan kolaborasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang hukum dan hak asasi manusia.
2. Mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi yang telah atau sedang dilaksanakan.

Periode Pelaporan

- ❖ Bulan ke tiga (B03), mulai tanggal 28 Maret sampai dengan tanggal 5 April;
- ❖ Bulan ke enam (B06), mulai tanggal 28 Juni sampai dengan tanggal 5 Juli;
- ❖ Bulan ke sembilan (B09), mulai tanggal 28 September sampai dengan tanggal 5 Oktober; dan
- ❖ Bulan ke dua belas (B12), mulai tanggal 28 Desember sampai dengan tanggal 5 Januari tahun berikutnya.

Laman Web

<http://kinerja.kemenkumham.go.id/>



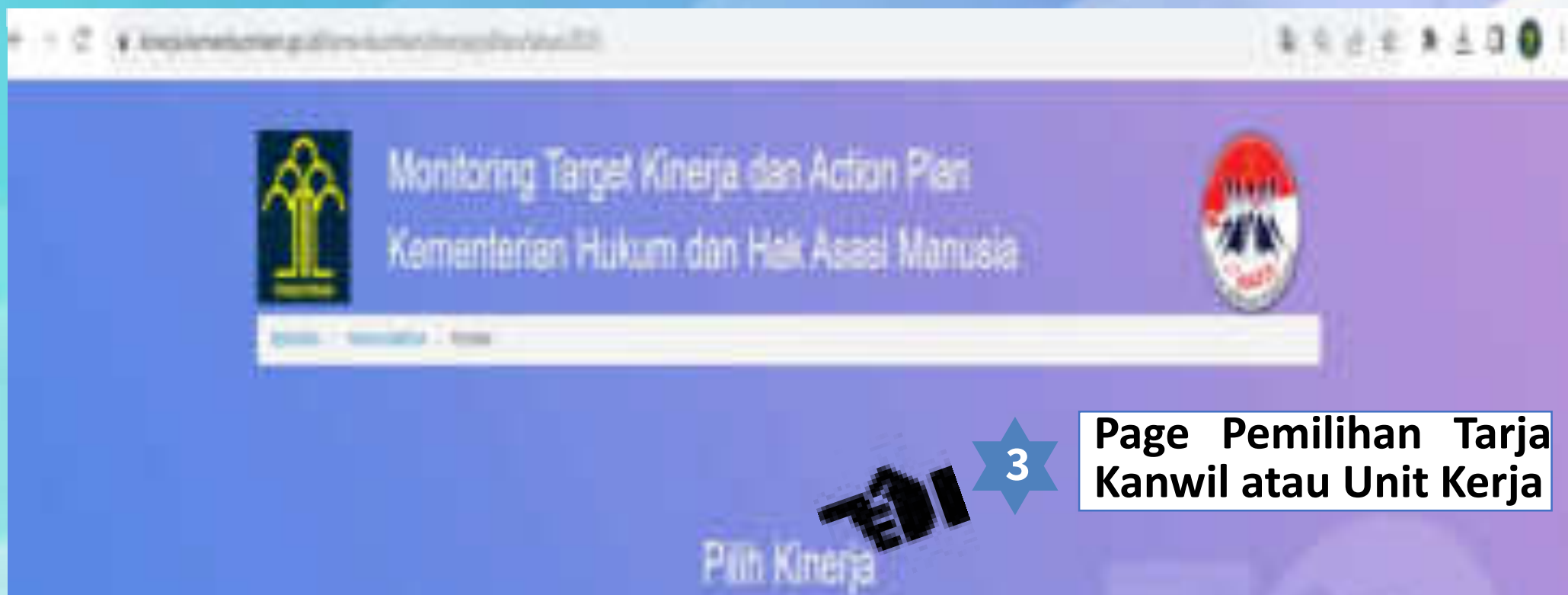
Monitoring Target Kinerja dan Action Plan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia



Tahun Kinerja



Pilih Periode Tahun yang akan dilaporkan





Monitoring Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia



MONITORING INTERNAL

User ID:

Password:

MASUK

[Kembali](#) [Lupa Password](#)


5 Masukan "User ID" dan Password

6 Klik "Masuk"


MONITORING KEBERKUALAN

7 Halaman Pemilihan Tarja Divisi

Karya Divi Administrasi



Target



Karya

Target Divisi

Target Divisi	Target
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%

Legenda:

- 100%
- 100%
- 100%
- 100%
- 100%

MONITORING KEBERKUALAN

Target Kinerja

100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%
100%	100%

Sistemik Target kinerja

Monitoring KEMENKUMHAM

111-000	Melaksanakan pelaksanaan laporan kinerja tahunan	100	Kemampuan menulis: lanjut
111-001	Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	
111-002	Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	
111-003	Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	
111-004	Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	
111-005	Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	
111-006	Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	
111-007	1. Melaksanakan Penyusunan laporan kinerja tahunan 2. Evaluasi Kinerja Mandiri 3. Melaksanakan pengisian data dalam monitoring proyek pencapaian PK dengan nilai indikator yang telah ditentukan, baik dari sisi LPT	0	

Upload Data

Upload Data

8 Masukan Data Dukung yang ingin di Upload

Tambah Pencapaian

Data Penunjang No file chosen

(Max 10 MB)

Revisi

9 Klik "SIMPAN"